

竞争性磋商文件

项目名称：银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程

项目编号：320831111N24090602



采购单位：金湖县银涂镇红湖村股份经济合作社

采购代理：江苏宏润建设项目管理咨询有限公司

日期：二〇二四年八月二十六日



目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 供应商须知	6
第三章 评标标准	16
第四章 合同条款及格式	18
第五章 工程量清单及图纸	52
第六章 技术标准和要求	52
第七章 响应文件格式	52

第一章 磋商邀请

根据《江苏省农村集体资产管理条例》《金湖县农村产权交易管理办法（试行）》规定，受金湖县银涂镇红湖村股份经济合作社的委托，金湖县农村产权交易中心决定对银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程进行采购，本工程将采用竞争性磋商的方式确定成交供应商。江苏宏润建设项目管理咨询有限公司具体负责本项目的采购事宜。现将有关事项公告如下：

一、项目名称及编号

项目名称：银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程

项目编号：320831111N24090002

二、项目简要说明

采购需求：红湖村互助睦邻点装饰装修，包括室内装饰装修、办公家具、厨房厨具、空调等购置安装，具体详见图纸和工程量清单。

建设地点：银涂镇红湖村

工期要求：80日历天

最高限价：壹佰陆拾陆万柒仟伍佰陆拾贰元柒角玖分（¥：1667562.79 元），即供应商的磋商总报价不得高于最高限价，否则作无效响应文件处理。

质量标准：合格

付款方式：项目竣工验收后付合同价的 60%，结算审计完成后付审定价的 20%，余款一年后付清。

三、供应商资格要求：

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的六项条件；
2. 供应商必须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级及以上资质；
3. 供应商针对本项目拟选派的项目经理（建造师）具备建筑工程注册建造师贰级及以上资格同时具有安全生产考核合格证 B 类证；
4. 供应商必须具备安全生产条件，并取得“安全生产许可证”；
5. 本项目不接受联合体供应商参加磋商。
6. 拒绝符合下述条件的供应商参加本次采购活动：
 - （1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；
 - （2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

(3) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商不得参加本项目的采购活动；

7. 供应商提供下列之一：

(1) 供应商法定代表人参加磋商的，提供法定代表人资格证明和法定代表人有效身份证。

(2) 供应商授权委托人参加磋商的，提供授权委托书和受托人有效身份证。

供应商资格要求以磋商文件第七章第五条资质审查时供应商必须提供的资格证明文件为准。

四、磋商文件获取的时间及地点

1. 获取时间：2024 年 9 月 10 日-2024 年 9 月 20 日，上午 8：30-11：45，下午 14：30-17：30（节假日除外）。

2. 获取地点：金湖县农村产权交易中心（金湖县园林南路 288 号市民中心三楼中庭）。

3. 供应商自行至“在线交易”平台报名并缴纳磋商保证金。缴纳成功后携带支付凭证至金湖县农村产权交易中心现场审核或发送支付凭证至金湖县农村产权交易中心邮箱

（nccqjyzx@163.com，发送邮箱时需注明项目名称、编号以及联系方式），审核通过后发放图纸及工程量清单等电子文件（磋商文件可在“在线交易”平台中自行下载。图纸及工程量清单等电子文件可携带 U 盘至县农村产权交易中心现场拷贝或以邮箱形式发送）。为保证招标顺利，请各供应商提前做好文件获取准备，如有疑问可来电咨询，交易中心联系电话：0517-86800816。

注：本项目采用综合评估法，供应商须在“江苏省农村产权交易信息服务平台—在线交易”平台注册会员并实名认证，将企业基本户等有关信息据实网上认证。

五、磋商保证金

1. 保证金金额：贰万元整（¥：20000 元）；

2. 缴纳方式：金湖县农村产权交易中心“在线交易”平台以企业基本户转账；

3. 缴纳时间：**磋商保证金到账截止时间统一为磋商文件获取截止时间**。因保证金缴纳及银行进帐期间需一定的时间，因此请各供应商提前做好交纳保证金的工作，以确保保证金按期到帐。

特别说明：1. 根据《关于在全市公共资源交易领域全面推广应用数字人民币的通知》（淮协调办[2023]33 号）要求，本项目保证金支付形式建议采用：在基本账户下开通数字人民币钱包（ID），向（单位名称：金湖县农村产权交易中心，钱包 ID：0092127223300005）支付磋商保证金。

2. 如采用数字人民币形式缴纳保证金的，在缴纳成功后应携带支付凭证至金湖县农村产权交易中心现场审核，审核截止时间同磋商文件获取截止时间。如未及时审核造成报名系统、评审系统默认未缴纳保证金导致废标的责任由供应商自行承担。

六、响应文件的递交

1. 响应文件递交截止时间：2024 年 9 月 23 日下午 15：00

2. 响应文件递交地点：供应商登陆金湖县农村产权交易中心官网会员系统--项目管理--投标项目--填写项目信息并上传盖章签字完整的 PDF 电子磋商响应文件。（请各供应商仔细检查核对磋商响应文件，确认无误后于响应文件递交截止时间前上传至系统中，并仔细检查投标报价和响应文件是否上传成功，如因供应商上传原因造成评审系统无法获取投标报价或投标文件导致废标的责任由供应商自行承担。磋商响文件一旦上传后无法修改和撤回。网上操作如遇技术问题可致电技术顾问：庞工 18751978800）

七、开标时间及方式

1. 开标时间：2024 年 9 月 23 日下午 15：00

2. 开标方式：**线上开标**。供应商无需到达现场参加开标，仅需在任意地点在开标时间前通过“腾讯会议”加入“银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程”会议群，**会议号：678-962-652，会议密码：4126**。参与线上开标活动。具体要求详见磋商文件第二章供应商须知。

八、其他补充事宜

1. 采购人拒绝挂靠单位参与本工程的磋商。在项目实施过程中，采购人如发现系挂靠施工的，可以立即无责任终止合同，没收履约保证金并清退其出场，已完工程量不予结算；对采购人的损失，采购人将依法追偿；并按相关规定进行处罚，直至建议有关部门吊销资质证书。

2. 成交供应商项目经理必须每天到采购人接受考勤（签到），并有 80%时间在施工现场，违者采购人有权认定视同挂靠。

九、本公告解释权归金湖县银涂镇红湖村股份经济合作社

发包人	金湖县银涂镇红湖村股份经济合作社	代理机构	江苏宏润建设项目管理咨询有限公司
地址	金湖县	地址	金湖县人民路 198 号金建橄榄城西门商业三楼
邮编	211600	邮编	211600
联系人	邹书记	联系人	韩工
联系电话	13805232040	联系电话	17625479020

第二章 供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

本磋商文件仅适用本次采购邀请中所述项目的采购。

2. 合格的供应商

2.1 满足第一章磋商邀请中供应商资格要求的规定。

2.2 满足磋商文件中实质性条款的规定。

3. 适用法律

3.1 《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、规章和规定等。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，县产权交易中心、采购人（代理机构）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 采购代理机构（下称代理机构）：采购人委托江苏宏润建设项目管理咨询有限公司负责代理本次磋商的相关事宜。

4.3 代理服务费：代理服务费包含在本章第 11.7 条前期费用中。

5. 磋商文件的约束力

5.1 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本磋商文件的规定和约束。

二、磋商文件

6. 磋商文件由以下部分组成：

6.1 磋商邀请

6.2 供应商须知

6.3 评标标准

6.4 合同条款及格式

6.5 技术规范

6.6 采购人要求

6.7 响应文件格式

7. 磋商文件的澄清

7.1 任何对磋商文件要求进行澄清的供应商，应在开标时间前五日内以书面形式通知采购人（代理机构），采购人（代理机构）对开标时间前五日内收到的任何澄清要求将以书面形式予以答复（邮寄或传真）。由于供应商所留联系方式有问题而导致采购人（代理机构）无法通

知的其责任由供应商自行承担（逾期递交澄清的将不予受理）。

8. 磋商文件的更正或补充

8.1 在磋商时间前，采购人（代理机构）可主动或在解答供应商提出的澄清问题时对磋商文件用更正公告的方式进行修正。

8.2 对磋商文件的修改同时通知所有已获取磋商文件的供应商。由于供应商所留联系方式有问题而导致采购人（代理机构）无法通知的，其责任由供应商自行承担。更正公告将作为磋商文件的组成部分，对所有参加本次磋商的供应商都具有约束力。

8.3 为使供应商有足够的时间按磋商文件的更正要求修正响应文件，采购人（代理机构）有权按照相关规定要求推迟响应文件接收截止时间和开标时间。

三、响应文件的编制

9. 响应文件的语言及度量衡

9.1 响应文件以及供应商与采购人（代理机构）之间的所有书面往来均应使用简体中文书写。

9.2 除磋商文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均须采用国家法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件应按磋商文件第八章“响应文件格式”中的要求进行编写。磋商文件中提供示范格式的应按示范格式要求编写，未提供示范格式的可自行编写。

11. 磋商报价

11.1 本次项目的磋商报价应是磋商文件所确定的完成本项目全部工作内容的价格体现，以及为完成上述工作内容所必需的施工配合费、劳务、管理、利润、税金及政策性文件规定的各项应有费。

11.2 报价方式

（1）本项目采用固定单价报价方式。

（2）供应商应充分考虑施工期间各类建材的市场风险以及国家政策性调整的风险，并计入总报价，今后不作调整。设计变更和采购人要求变动的内容除外。结算方式在合同专用条款中明确。

11.3 可供执行的工程预算、费用定额和政策性文件：

11.3.1 2014 年《江苏省建筑与装饰工程计价定额》、2014 年《江苏省安装工程计价定额》、2014 年《江苏省建设工程费用定额》、2014 年《江苏省市政工程计价定额》以及相应补充规定和淮安市有关规定。

11.3.2《江苏省住房城乡建设厅关于建筑业实施营改增后江苏省建设工程计价依据调整的

通知》苏建价[2016]154 号文件及相关附件。

11.3.3 现行法律法规规定的文件；

11.3.4 市造价处定期公布的市场材料参考价；

11.4 供应商不得将下列不可竞争费用降低造价标准计取，否则作无效响应文件处理；

11.4.1 现场安全文明施工措施费基本费率；

11.4.2 社会保障费率；

11.4.3 省级以上财政、税收、物价等部门批准的税金和行政性规费；

11.4.4 工程量清单中的暂列金额；

11.4.5 其它按照法律法规规定不可竞争的费用。

11.5 报价编制要求

11.5.1 报价应包括磋商文件所确定的采购范围的全部工作内容的价格体现，包括完成该项目施工工期、质量等级、施工图纸（含图纸变更）、工程量清单及所必需施工设备、材料、劳务、管理、安装、维护、利润税金及政策性文件规定的各项应有的费用。及为完成本工程可能发生和供应商认为所需的一切费用。

11.5.2 施工措施费用供应商根据施工组织设计，在报价时自行考虑。

11.5.3 供应商的磋商报价要充分考虑各种材料的和施工过程中（试块、试件、成品、环境）的检测试验费用。

11.6 本次项目报价均须以人民币为货币单位。

11.7 本项目预算包含前期费用共计 60000 元，该部分费用不可调整、不得竞争。各供应商报价时必须填写 60000 元，否则按废标处理。该笔费用最终由成交供应商在领取中标通知书时向代理机构缴纳。

12. 磋商保证金

（1）保证金金额：贰万元整（¥：20000 元）；

（2）缴纳方式：金湖县农村产权交易中心“在线交易”平台以企业基本户转账；

（3）缴纳时间：磋商保证金到账截止时间统一为报名截止时间。因保证金缴纳及银行进帐期间需一定的时间，因此，请各供应商提前做好交纳保证金的工作，以确保保证金按期到帐。

特别说明：1. 根据《关于在全市公共资源交易领域全面推广应用数字人民币的通知》（淮协调办[2023]33 号）要求，本项目保证金支付形式建议采用：在基本账户下开通数字人民币钱包（ID），向（单位名称：金湖县农村产权交易中心，钱包 ID：0092127223300005）支付磋商保证金。

2. 如采用数字人民币形式缴纳保证金的，在缴纳成功后应携带支付凭证至金湖县农村产权交易中心现场审核，审核截止时间同磋商文件获取截止时间。如未及时审核造成报名系统、评审系统默认未缴纳保证金导致废标的责任由供应商自行承担。

12.1 发生下列任一情况，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (2) 供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；
- (3) 供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害采购人或者其他供应商合法权益的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或代理机构恶意串通的；
- (5) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (6) 成交供应商在规定期限内未能根据第 25 条规定签订合同；
- (7) 成交供应商在规定期限内未能根据第 24 条规定交纳履约保证金。

12.2 成交供应商若发生本条第 12.1 款中的任何一种行为，一经查实，采购人有权取消其成交资格。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期为从开标之日起计算的九十天。磋商有效期比规定短的将被视为未实质性响应而予以拒绝。

13.2 在特殊情况下，采购人（代理机构）于原磋商有效期满之前，可向供应商提出延长磋商有效期的要求，这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝这一要求而放弃磋商，采购人（代理机构）在接到供应商书面答复后，将在原磋商有效期满后五天内无息退还其磋商保证金。同意延长的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件，但须相应延长磋商保证金的有效期，同时受磋商有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

四、响应文件的递交

14.1 响应文件组成：磋商函、供应商资格证明材料、法定代表人身份证明或授权委托书、已标价工程量清单、承诺书、综合评分所需证明材料等；

14.2 供应商应按磋商文件规定要求编制并上传盖章签字完整的 PDF 电子响应文件。请上传一份完整的签字盖章的 PDF 响应文件，如上传多份 PDF 文件而系统默认只保留其中一个文件造成的后果由供应商自行承担。磋商文件中所有要求提供的资料（包括资格审查资料和评分所需资料等）均应以原件彩色扫描件形式编制入 PDF 响应文件中。非系统原因导致电子响应文件无法打开，内容不清楚或不清晰的(含扫描件)，造成无法评审或部分影响评审的，责任由供应商自负。

14.3 响应文件的递交：供应商登陆金湖县农村产权交易中心官网会员系统—项目管理—

投标项目一填写项目信息并上传盖章签字完整的 PDF 电子磋商响应文件。**（请各供应商仔细检查核对磋商响应文件，确认无误后于响应文件递交截止时间前上传至系统中，并仔细检查投标报价和响应文件是否上传成功，如因供应商上传原因造成评审系统无法获取投标报价或投标文件导致废标的责任由供应商自行承担。磋商响应文件一旦上传后无法修改和撤回。网上操作如遇技术问题可致电技术顾问：庞工 18751978800）**

14.4 响应文件的修改和撤回

供应商不得修改或撤回已递交的响应文件。如递交响应文件后放弃本次磋商的，应在开标时间前向采购人（代理机构）出具说面说明，否则由此引起的后果由供应商自行承担。

14.5 响应文件的备份

成交供应商在成交通知书发出之前，必须提供贰份（一正一副）与电子响应文件一致（盖章签字完整）的纸质响应文件至代理机构处备份。

五、开标

15 开标方式：线上开标

15.1 各供应商在开标时间前登录“腾讯会议”参与线上开标。

15.2 供应商无需到达现场参加，仅需在任意地点通过“腾讯会议”加入“银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程”会议群，**会议号：678962652，会议密码：4126**。参与线上开标活动。

15.3 供应商法定代表人或授权委托人提前进入“腾讯会议”——“银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程”会议群，修改名称为“单位全称+授权委托人姓名”的格式。收听观看实时音视频交互效果并及时反馈，未在规定时间内进入“银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程”会议群的或未能在“银涂镇红湖村互助睦邻点装修工程”会议群内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对活动全过程提疑的权利，供应商将无法看到公布报价等实时情况，并承担由此导致的一切后果。

15.4 开标活动全过程中，各供应商参与远程交互的授权委托人或法定代表人应始终为同一个人，中途不得更换，在异议提出等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员均被视为是供应商的授权委托人或法定代表人，供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

六、磋商

16. 活动组织

16.1 采购人（代理机构）将在磋商邀请中规定的时间和地点组织磋商。供应商应按要求委派代表至“腾讯会议”准时参加。

16.2 磋商工作由采购人（代理机构）负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负

责。

16.2.1 磋商小组由不少于 3 人（单数）的评审专家组成。

16.2.2 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。磋商小组在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

16.2.3 磋商小组应对供应商的商业、技术秘密予以保密。

17. 磋商程序

17.1 响应文件的资格审查

17.1.1 磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

17.1.1.1 资格性审查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

17.1.1.2 响应文件有下列情况之一的，在资格性审查时按照无效响应文件处理：

- （1）未按照磋商文件的规定交纳磋商保证金的；
- （2）不具备磋商文件中规定的资格要求的。

17.2 响应文件的符合性审查

17.2.1 磋商小组对响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

17.2.2 实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的全部条款、条件和要求相符，而没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到磋商文件规定的供货期、供货范围、质量和性能；或者在实质上与磋商文件不一致，或限制了采购人的权力和供应商的义务，而纠正这些偏离将会对其他提交了实质性响应文件的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大负偏离的认定必须经磋商小组三分之二以上（含）成员同意。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

17.2.3 如果响应文件没有实质上响应磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝。

17.2.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步初审，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正原则如下：

- （1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- （3）单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- （4）若供应商不同意以上修正，该响应文件将视为无效。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的磋商报价，调整后的价格应对供应商

具有约束力。如果供应商不同意修正的，其响应文件无效。

17.2.5 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

17.3 经磋商小组资格性审查和符合性审查合格的供应商，其响应文件中的报价将作为综合评审的依据。如供应商同意按 17.2.4 条修正报价的，其修正后的报价将作为综合评审的依据，否则其响应文件将视为无效。

17.4 响应文件的澄清、说明或者更正

17.4.1 在评审期间，为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以要求供应商对其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.4.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

17.4.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按第 17.4.2 条的规定做出澄清，将视为放弃该权利。

18. 出现下列情形之一的，响应文件按照无效处理：

18.1 未按照磋商文件规定要求签署、盖章的；

18.2 未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或不清楚、不清晰的；

18.3 供应商资格条件不符合国家有关规定或磋商文件要求的；

18.4 经磋商，供应商仍不承诺满足磋商文件要求的；

18.5 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的；

18.6 经查实提供虚假材料谋取成交的；

18.7 响应文件载明的项目完成期限超过磋商文件规定的期限的；

18.8 明显不符合技术规范、技术标准的；

18.9 磋商供应商的磋商总报价超过磋商文件规定的最高限价的；

18.10 不同磋商供应商的响应文件出现了磋商小组认为不应当雷同的情况的；

18.11 改变工程量清单中的项目编码、计量单位、工程数量的；

18.12 改变磋商文件规定的暂定价格或不可竞争费用的；

18.13 响应文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合磋商文件的要求的；

18.14 响应文件提出了不能满足磋商文件要求或采购人不能接受的工程验收、计量、价款

结算支付办法的；

18.15 以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

18.16 未按磋商文件要求提供工程量清单报价文件的。

19. 出现下列情形之一的，磋商终止：

19.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

19.2 符合专业条件的供应商或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

19.3 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

19.4 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

19.5 因重大变故，采购任务取消的。

20. 推荐成交候选供应商

20.1 磋商小组将对通过资格性审查和符合性审查的响应文件进行评价和比较。

20.2 磋商小组按磋商文件第三章中公布的评标标准对每份合格响应文件进行评审，推荐成交候选供应商。

20.3 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容存在违反国家有关规定的，评审工作停止，采购人（代理机构）修改磋商文件后重新组织采购活动。

21. 磋商过程保密

21.1 在宣布确定成交前，凡属于审查、澄清、磋商、评审响应文件和确定成交等相关信息，均不得泄露给任何与磋商工作无关的人员。

21.2 供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响磋商过程，否则将被取消成交资格。

21.3 在磋商期间，采购人（代理机构）将指定联络员与供应商进行联络。

21.4 采购人（代理机构）和磋商小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布磋商过程中的相关细节。

21.5 磋商小组名单在项目活动组织前确定，并在磋商结果确定前保密。

七、确定成交及签订合同

22. 确定成交供应商

22.1 磋商小组对实质上响应磋商文件要求的参加磋商的供应商进行综合评审，最终按评审得分由高到低的顺序推荐出 3 名成交候选供应商。

22.2 成交结果将在金湖县农村产权交易中心网上进行公示。

22.3 采购人将从磋商小组推荐的符合采购需求的成交候选供应商中按排名先后确定成交

供应商。

23. 成交确认书

23.1 成交结果公示结束且在无疑义情况下，采购人将签发成交确认书。

23.2 成交供应商必须在签订合同前交纳履约保证金。逾期未办理视为自动放弃处理。

23.3 成交确认书对采购人及成交供应商同时均具法律效力。

24. 履约保证金

24.1 履约担保的形式：按《省政府关于促进建筑业改革发展的意见》（苏政发【2017】151号文）第十六条执行。

履约保证金的金额：中标价的 10%

履约担保的提交时限：合同签订前缴纳履约保证金或完成履约担保手续，否则视为放弃中标资格。

履约担保的返还：工程完工并验收合格后一次性退还履约保证金或解除履约担保关系。

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应在成交确认书发出之日起五个工作日内签订合同。磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等均为签订合同依据。

25.2 成交供应商自成交确认书发出之日起五个工作日内无正当理由不与采购人签订合同的，将按规定进行处理。

八、质疑处理

26. 质疑处理

26.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人（代理机构）提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

26.2 上述应知其权益受到损害之日是指：

（1）对磋商文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起计算；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起计算；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起计算。

26.3 质疑供应商是指直接参加本次活动的供应商，未参加活动的供应商或在磋商活动中自身权益未受到损害的供应商所提出的质疑不予受理。

26.4 质疑供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购环节提出质疑。

26.5 质疑函必须以参加磋商供应商法定代表人（签署本人姓名或印章）或授权代表[签署

本人姓名或印章，应当同时提供法定代表人授权其办理质疑事项的授权书（授权中必须载明具体权限、期限和事项）]以原件送达的方式提交，未按上述要求提交质疑函的采购人（代理机构）有权不予受理。

26.6 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提起质疑的日期；

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

26.7 采购人（代理机构）收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人（代理机构）将告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者超过法定期限后未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人（代理机构）有权不予受理。

26.8 对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人（代理机构）将在七个工作日内以书面形式作出答复。

26.9 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购人（代理机构）有权依据政府采购的有关规定，报请行政主管部门对该供应商列入失信行为或不良行为记录名单，进行相应的行政处罚。

27. 投诉

27.1 质疑人对采购人（代理机构）的答复不满意，或采购人（代理机构）未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购人同级监管部门投诉。

第三章 评标标准

一、本项目采用综合评分法进行评审。磋商小组仅对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行评价和比较。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评标方法。评标结果按照评审得分由高到低顺序排列，推荐3名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照施工组织设计优劣顺序推荐。

二、磋商小组将依据下列评标标准进行评审，本评标标准的总分为100分。

序号	评分项	评分标准		分值
1	价格 (30 分)	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30（该结果四舍五入，保留两位小数）		30 分
2	施工组织设计（62 分）	投标总说明	投标总说明条理叙述清晰、全面、完整，好 7-5 分，中 4-2 分，差 1-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	7 分
		施工组织与管理	施工组织与管理编制详细、全面、合理性，好 8-6 分，中 5-3 分，差 2-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	8 分
		施工总进度计划及保障措施	施工总进度计划及保障措施编制详细、全面、合理性，好 7-5 分，中 4-2 分，差 1-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	7 分
		施工安全措施	施工安全措施编制详细、全面、合理性，好 7-5 分，中 4-2 分，差 1-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	7 分
		主要分项工程施工方案和技术措施	主要分项工程施工方案和技术措施编制详细、全面、合理性，好 10-7 分，中 6-3 分，差 2-0 分，没有不得分。（建议页数 10~15 页）	10 分
		现场文明施工、消防以及环保方案	现场文明施工、消防以及环保方案编制详细、全面、合理性，好 7-5 分，中 4-2 分，差 1-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	7 分
		质量保证措施、成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺	质量保证措施、成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺编制详细、全面、合理性，好 8-6 分，中 5-3 分，差 2-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	8 分
		竣工阶段的收尾管理措施	竣工阶段的收尾管理措施编制详细、全面、合理性，好 8-6 分，中 5-3 分，差 2-0 分，没有不得分。（建议页数 5~10 页）	8 分
注：提供材料加盖公章，不提供不得分。 1、评标委员会按上列评分因素和评分标准对施工组织设计进行评审。 2、施工组织设计得分应当取所有评委评分的平均值为最终得分。				
3	业绩	供应商自 2021 年 1 月 1 日以来，承担过类似装修工程业绩的，有 1 个得 2 分，满分 4 分。没有不得分。 注：1. 业绩证明材料需提供：中标通知书、施工合同、竣工验收证明，三者缺一不可；竣工验收证明必须经建设单位、设计单位、监理单位和施工单位四方盖章齐全；时间以竣工验收时间为准； 2. 提供的业绩材料必须能清晰反映项目名称、合同价款、签订时间等需要明		4 分

		确的内容，没有明确、缺项、含糊不清评委无法认定的的不予计分。	
4	商务	其他施工管理人员（包括施工员、安全 C 证人员、造价员、质量员），每提供一个得 1 分。本项目最高得 4 分。 注：提供上述认证证书和施工管理人员证书，施工管理人员还需提供 2024 年 1 月以来供应商为其缴纳的任意一个月的社保证明材料	4 分

注：

1、以上所有要求提供的证明材料应装订入响应文件中，如果响应文件中无法查阅上述所要求提供证明材料或提供的证明材料模糊不清导致无法评审的，磋商小组将以未提供证明材料作为打分依据。

2、供应商所提供的资格证明材料应真实、有效，采购人保留对供应商提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现供应商提供虚假资格证明材料，采购人将按相关规定对其进行严肃处理。

第四章 合同条款及格式

(GF—2017—0201)

建设工程施工合同 (示范文本)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局

制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合__合格__标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：__固定单价合同__。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自经发包人和承包人的法定代表人或其授权委托代理人在合同协议书上签字并盖单位后生效。

十三、合同份数

本合同一式 5 份,均具有同等法律效力,发包人执 2 份,承包人执 2 份,备案 1 份。

发包人:(公章)

承包人:(公章)

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

组织机构代码：_____

地址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

传真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账号：_____

第二部分 通用合同条款

此部分采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2017-0201）

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：合同履行中，发包人承包人有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：由发包人指定。

1.1.3.9 永久占地包括：_____/_____。

1.1.3.10 临时占地包括：由承包人申请，经发包人批准的为实施合同工程需临时占用的土地，需要发包人办理申请手续，产生的相应费用由承包人在踏勘现场时综合考虑并计入在投标报价内，发包人可视情况协助办理。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：执行通用条款中相应条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：执行通用条款中相应条款。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____：

发包人提供国外标准、规范的份数：_____/_____：

发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____：

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：按设计单位提出的技术要求（书面形式），承包人提出施工工艺，发包人认可后执行。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）本合同协议书；（2）中标通知书；（3）招标文件及招标时的澄清、修改、补充文件；（4）本合同专用合同条款及其附件；（5）投标书及其附件；（6）通用合同条款；（7）标准、规范及有关技术文件；（8）图纸；（9）已标价工程量清单或预算书；（10）其他合同文件。各项合同文件包括合同当事人就该合同文件所做出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专业合同条款及其附件须经合同当事人

签字或盖章。图纸与技术标准和要求之间有矛盾或者不一致的，以其中要求较严格的标准为准。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：开工前 7 日内提供；

发包人向承包人提供图纸的数量：提供全套施工图 1 套，不足的由承包人向设计单位购买；

发包人向承包人提供图纸的内容：本合同条款约定施工范围内的内容；

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：施工组织设计（须承包人总部技术负责人签批，包括机械设备进场计划、施工总进度计划和供应的材料设备总计划等），次月施工进度计划、本月已完工程量报表（含工程变更及鉴证预算）、甲供材料清单、乙购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划及存在问题等报表；上周施工计划完成情况，本周施工进度计划及存在问题报表；

承包人提供的文件的期限为：在每个单位工程开工前七日内按发包人和监理人要求提供施工组织设计（须承包人总部技术负责人签批，包括机械设备进场计划、施工总进度计划和供应的材料设备总计划等）；每月 25 日前提供详细的次月施工进度计划、本月已完工程量报表（含工程量变更及鉴证预算）、甲供材料清单、乙购材料清单、材料进场计划、劳动力及用款计划及存在问题等报表；每周一前提供上周施工计划完成情况、本周施工进度计划及存在问题报表。上述资料发包人留存两份，监理单位留存一份。每月底发包人、监理单位将对承包人本月进度计划完成情况进行检查、核实，所确定的节点工期必须保证，进度计划调整需经发包人、监理单位书面批准。如承包人因自身原因致使本月进度计划未完成，承包人应按进度计划所报项目中的未完成项承办逾期完工违约责任；

承包人提供的文件的数量为：按发包人的要求提供；

承包人提供的文件的形式为：纸质材料、电子材料；

发包人审批承包人文件的期限：收到文件后 7 日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款中相应条款；承包人履行图纸保密义务，不得将图纸及相关文档内容泄露给无关的第三方或将图纸及相关文档用于非发包人同意的本工程以外的其他工程。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：发包人现场管理机构；

发包人指定的接收人为：发包人派驻现场代表；

承包人接收文件的地点：承包人项目部；

承包人指定的接收人为：承包人项目经理；

监理人接收文件的地点：监理单位监理部；

监理人指定的接收人为：监理单位总监；

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：施工现场内临时道路等相关设施由承包人自行负责并承担相关费用。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工现场四周道路为边界。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：/

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：承包人未经发包人同意，不得将本工程图纸转给第三人。工程竣工验收合格后，除承包人存档需要的图纸外，应将全部图纸退还给发包人。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款中相应条款。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：执行通用条款中相应条款。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：调整。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：竣工结算时的工程量按约定的工程量计算规则和合同约定力的设计图纸、签证单等计算，实际工程量和清单工程量的差值的绝对值与清单工程量的比值小于等于 3%时不作调整（即按清单工程量），超出 3%以外的工程量予以调整（增、减），价格不予调整。当工程量数量偏差在 10%以上（不含 10%）时按实调整数量，超出部分的单价由投标人提出，报监理、建设单位、经审计部门审定，10%以内部分，执行原有单价；因承包人原因造成的超范围施工或返工的工程量或不合格的工程，发包人不予计量、不予调整。增加工程量之前必须征得发包人书面同意或签证，否则承包人不得将此部分主张工程量并计价。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓名：_____；

身份证号：_____；

职务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：主持该项目施工过程中及保修阶段的全过程管理。

（1）负责安全、质量、进度、监督材料、设备的定样，材料价格的确认，以及代表发包人对工程量造价的割算和工程结算（包括索赔违约时间及费用等）、工程安全、质量、进度（包括工期顺延等）、变更、认价、工程量的增减等所有相关文件的签字确认；（2）对监理单位和承包人的工作进行监督、协调以及外部组织协调；（3）对不称职的监理、施工人员的更换权；（4）委派工程师代表或工程顾问进行工程管理，但其所行使的权利应得到工程师的确认，承包人凭发包人工程师书面授权范围接受工程师代表或工程顾问的管理。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：执行通用条款中相应条款。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）发包人不提供水电通讯等施工条件，由承包人自行解决。承包人对所使用的供水管路及设施、供电线路及设施等，必须符合金

湖县有关设计、安装、使用、维修、安全和管理的规定并负全责，确保安全可靠；相关费用由承包人在投标报价中自行考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿；其他按通用合同条款执行。（2）正常施工所需要的进入施工现场的交通条件，发包人按现场现状提供，发包人可协助承包人将施工现场各种障碍清除。（3）发包人协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木的保护工作，并承担相关费用；若因承包人责任造成损害的，相关责任和费用由承包人承担。（4）开工前由发包人和监理人以书面形式向承包人提供水准点与坐标控制点并现场实物交验。（5）开工前7日内发包人向承包人提供壹套工程地质和地下管网线路等资料或通知发包人代表到现场进行具体交底。如承包人施工中发现有未列入相关资料的地下管线应及时向发包人及监理人汇报，不得擅自处理或首先自行施工，否则由承包人承担因此而造成的全部损失。（6）发包人的通知应以书面形式发出并加盖公章，任何口述通知不应立即生效，承包人应在接获通知后3天内向发包人书面请求确认，如发包人在收到承包人请求确认书5天内未有书面提出反对，则该通知在5天期限届满时生效；其他发生时双方另行协商。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：以会议记录为准。

发包人是否提供支付担保： / 。

发包人提供支付担保的形式： / 。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（1）承包人提交的竣工资料的内容：工程施工技术资料、工程质量保证资料、工程检验评定资料、竣工图，工程所在地行政法规、技术标准已有规定的其他应交资料、施工合同约定的其他应交资料、发包人、监理人要求的其他应交资料。

承包人需要提交的竣工资料套数：按发包人要求提交。

承包人提交的竣工资料的费用承担：承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格之日起28日内由承包人负责整理和提交竣工资料，从接到竣工资料之日起90日内发包人应完成核查或提出修改，补充资料的意见，经发包人认可后28天内承包人向发包人提交完整竣工资料；竣工结算审计结束后28日内，完成所有资料向工程所在地城建档案管理部门及接管部门的移交工作。

承包人提交的竣工资料形式要求：工程竣工验收前，竣工资料须通过质监部门的专项验收；工程竣工验收和28日内，由承包人负责整理和提交符合工程所在地城建档案管理机构有关施工资料要求的完整的竣工资料（包括竣工图），并经监理工程师等各验收方签字确认并加盖公章包发包人确认；承包人提供的竣工资料内容必须真实、准确、与工程实际符合且不许满足工程备案要求，并符合《建设工程文件归档整理规范》GB/T50328-2001。

（2）承包人应履行的其他义务：

①承包人应按国家、省及市有关文件要求建立健全劳动保障制度，按时发放员工工资（含民工工资），承包人同时必须严格执行中华人民共和国劳动保障部和中华人民共和国建设部联合下发的《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》，及时足额发放农民工工资。

②承包人不得与监理人串通损害发包人利益，不得为监理人或其派驻现场的监理人员提供合同约定以外的通讯设备、交通工具，不得向监理人员支付报酬。

③本工程实行“首件工程认可制度”，即：每个分项工程开始前，由承包人填报报审表，在报审表附件中，承包人应将此分项工程的每道工序详细说明，监理单位依据报审表设置停检点、隐检点，一旦报审表以及停检点、隐检点被确定，承包人必须严格执行。如若违反，监理单位可建议处罚违约金。

④承包人在开工前应向监理提供有关人员上岗证、有关施工器具设备合格证、年审证等证

件。负责协助发包人办理开工前各项业务的合法手续，负责办理施工临时占用道路等合法手续。相关费用由承包人在投标报价中自行考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿。

⑤承包人应积极主动核对图纸中的标高、尺寸等技术数据，充分理解设计意图，积极配合发包人组织的施工图纸交底及会审工作，指出图纸上任何不符施工常规、惯例或规范之处，以及设计图纸中错、漏、碰问题，并做好各系统管线的综合平衡工作；如承包人未能按要求及时提出，也不能免除承包人的责任。若有明显的设计图纸问题（例如尺寸标注不闭合、文字、标识相互矛盾等）和发包人（包括监理人）不正确的指令，承包人应在施工该部位 7 天前书面报发包人，发包人接到联系单 7 日内解决，超出时间工期可顺延；如承包人未能按要求及时提出，造成各单位工程，各施工工种之间的施工交叉、矛盾等工程质量、安全、进度损失，承包人承担由此造成的返工拆除及外运等工程费用增加和工期延误。

⑥现场项目部环境和职业健康安全管理制度

a、承包人须对本工程的环境因素和危险源进行识别，编制项目的《环境因素辨识清单》和《危险源辨识清单》，并识别出其中的重大环境因素和重大危险源。

b、《环境因素辨识清单》和《危险源辨识清单》应报监理部备案。

c、针对识别出的重大环境因素和重大危险源，承包人须编制管理方案，报发包人、监理单位批准后实施。

d、承包人须识别出本工程在环境和职业健康安全方面的应急事件，针对应急事件编制《应急预案》，组织应急演练。

⑦承包人自行修建并维护满足施工需要的临时交通（道路、航道等），保证施工期间的畅通，并应免费提供发包人、监理人及与本合同有关的其他承包人使用。由此发生的费用被认为已经包括在承包的签约合同价（投标总报价）中。承包人负责为安全检查进行的协调、配合、管理工作等以及自身施工区域与公共区域的安全设施的搭设和维修管理工作。

⑧在履行合同过程中，承包人应执行国家和地方的法律法规法令，或任何对工程有管辖权的部门规章规定，并按要求支付有关费用。对于承包人在施工阶段一切违背合同文件条款和国家或地方有关规定的行为，并对发包人造成损失的，发包人有权向承包人进行索赔，情节严重的可责令承包人停工直至终止合同。因承包人未及时缴纳其应支付的相关费用，责任由承包人承担，发包人可视情形代为缴纳，发包人代承包人缴纳的费用可从当期工程款或履约保证金和中标差额担保（如有）中双倍扣回。

⑨双方约定承包人应做的其他工作：承包人竣工后负责将临时设施拆除，建筑垃圾在竣工验收后一周内清理出场。负责协助发包人办理开工前等有关业务合法手续，承包人须在签订合同（含电话等口头通知）后 10 个日历天内提供办理政府招标手续所需的所有的应由承包人提供的所有的资料，配合发包人办理政府招投标备案手续。竣工验收工作，并于 20 日内清理完现场的垃圾，拆除临建并及时清理退场，费用自理。承包人不得在本工程施工过程中聘用发包人人员的直系亲属参与分部分项工程的承包，也不得聘用发包人人员的直系亲属参与施工资料的整理，否则，一经发现，发包人将对承包人处以 10000~20000 元/次的罚款，并将该人员清退出现场。

⑩承包人需要配合发包人推行智慧工地（如有），要求：

（1）承包人在项目施工过程中必须配合发包人开展数字化管理相关工作，使用发包人指定的智慧工地管理平台，配合发包人对项目进行信息化和数字化的全面管理。

（2）承包人必须配备至少 1 名专职信息与数字化建设及应用人员，配合发包人开展项目数字建设管理工作。

（3）需配合的主要工作内容：包括但不限于项目施工过程中按发包人的要求全面使用发包人的智慧工地管理平台，配合发包人对项目进行施工进度、任务巡检、施工质量、项目资料、违章处理等智能化智慧管理；协助发包人通过利用物联网和传感器技术对施工现场人员、设备、

安全等进行传感器安装和接口对接服务；利用发包人提供的大体积混凝土测温技术和系统、预制构件精益化管理技术、试块养护设备等进行质量管理；配合发包人按照相应的管理办法对发包人的信息化建设管理工作进行考核，考核内容包括但不限于 BIM 模型等数字化产品生产、移交、工程施工过程中相关信息化系统数据的采集、汇总等，协助发包人开展信息化系统推广应用。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：全面负责本项目的工程质量控制、进度控制、现场安全生产、文明施工管理、造价及合同管理、信息管理和施工现场的组织协调，以及执行法律法规规章，建设工程施工合同和施工规范等文件规定的承包人应做的工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：

对建造师实行考勤制度，由监理按国家规定工作时间进行考核，每月出勤率不的低于 80%，每月例会通报考勤情况，如遇特殊情况需以书面形式请假，并且请假每次不得超过两天，每月不得超过三次，经监理和业主代表签字批准方可。每缺席一天罚款 1000 元。如建造师在开工后（以监理开工令确定的开工日期为准）第一个月内考勤超过 10 天（含请假）不在岗，发包人有权责令承包人退场并终止合同，承包人将承担发包人因此造成的一切损失。（**工作时间是指施工现场有人施工时间**）

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：执行通用条款中相应条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发现一次由承包人支付违约金 1000 元；一个月内发现三次的发包人有权对承包人索赔不少于人民币 5000 元违约金，并且发包人有权要求承包人更换项目经理，由此更换项目经理造成的一切损失由承包人承担，在更换其他项目经理进场施工之前，发包人有权对承包人索赔每天不少于人民币 1 万元违约金；更换的项目经理资历、能力、条件、业绩、信誉等必须不低于原岗位项目经理并且必须得到发包人的批准；项目经理必须保持至少一部手机全天 24 小时通讯畅通，若预计或已发现通讯不畅必须及时与发包人代表和监理工程师联系；若发生发包人代表或监理工程师与项目经理联系不上情况的，发包人或监理人可以要求承包人每次缴纳不少于人民币 1000 元的违约金。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人擅自更换项目经理（包括中标项目经理只是挂名，实际上本工程承包人另有其人的）的，发包人有权对承包人索赔不少于人民币 5 万元的违约金，并且发包人有权单方解除合同，如安排其他单位进场施工，由此更换单位造成的一切损失由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工之前，发包人有权对承包人索赔每天不少于人民币 5 仟元的违约金；发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换不称职项目经理的违约责任：发包人有权对承包人索赔不少于人民币 5 万元的违约金，并且发包人有权单方解除合同，如安排其他单位进场施工，由此更换单位造成的一切损失由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工之前，发包人有权

对承包人索赔每天不少于人民币 1 万元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失，发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：开工前 7 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：从拒绝之日起计算每天罚款 500 元至撤换止，并登记为不良记录，造成一切损失由承包人负责。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款中相应条款；要求施工现场主要管理人员在岗率；施工企业负责人带班检查，每月检查时间不少于其工作日的 25%；项目安全员、项目质检员及其他需要被定位考核人员每月在岗时间不得少于本月施工时间的 80%。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人主要施工管理人员是指：项目技术负责人、资料、施工员、质检员、安全员、材料员等人。以上人员必须为公司签订劳动合同人员。如经发现不符合以上要求的按人数每发生一人罚款 1 万元，业主并认为其岗位空缺，承包人必须在 48 小时内使其人员按要求（具备岗位工作能力）到位，否则每个空缺岗位每天罚款 500 元。承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场，每次罚款 1000 元。项目技术负责人、资料员、施工员、质检员、安全员、材料员（应每周在现场不少于 6 天）短期离开施工场地超过 1 天的，应事先征得监理人及发包人的同意，并委派代表代行其职责。对承包人主要施工管理人员实行考勤制度，由监理按国家规定工作时间进行考核。项目经理及以上施工管理人员须全部到场参加每一次的工程例会，不得缺席、请假。

3.3.6 承包人工程相关人员变更条件及处罚：根据淮招专治办【2018】2 号文，承包人施工项目部关键岗位人员，包括项目负责人（注册建造师）、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员（以上人员一律以经合同备案的人员为准）除法定条件外均不允许变更，对违约变更人员每有一人罚款 5000 元，并报建设行政主管部门。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不允许非法分包或转包。

主体结构、关键性工作的范围：___/___。

3.5.2 分包的确定

其他关于分包的约定：本工程严禁非法分包或非法转包，承包人不得将其承包的全部或部分工程分包给他人，也不得将其承包的工程肢解以后以分包的名义分别分包给他人，否则发包人有权采取勒令停工、驱逐出现场或解除合同等行为，因此造成的一切损失均由承包人承担，同时由承包人向发包人支付违约金 10 万元/次。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：___/___

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款中相应条款。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：是。

履约担保的形式：按《省政府关于促进建筑业改革发展的意见》（苏政发【2017】151 号文）第十六条执行。

履约保证金的金额：中标价的 10%

履约担保的提交时限：中标人在签订合同前须缴纳履约保证金或完成履约担保手续。

履约担保的返还：工程完工并验收合格后一次性退还履约保证金或解除履约担保关系。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：采购人提供的施工设计图纸中包含的所有项目，以及与本工程配套的附属设施等全范围的施工监理，对工程进行进度、质量、投资、安全控制，合同管理、信息管理，协调施工现场各方面关系。

关于监理人的监理权限：需要取得发包人批准才能行使的职权包括（1）对本合同工作的内容的任何变更和签证；（2）任何涉及工程造价（包括工程进度付款、预付款、变更合同价格、保险）和工程量的确认；（3）工程标准及质量等级的确认；（4）工程开工、停工、复工、竣工、工期提前、工期顺延、合同进度计划的确认；（5）工程索赔违约事件的确认；（6）工程分包的确认；（7）计工日、暂估价的使用和确认；（8）特殊施工措施的采用；（9）材料设备的选用及价格的确定；（10）缺陷责任期终止证书的签发。

如未经发包人批准并签字盖章，而仅有监理人签证的不作为工程结算依据。当监理人认为出现了危机生命、工程或毗邻财产等安全的紧急事件时，在不免除合同约定的承包人责任的情况下，监理人可以指示承包人也应立即遵照执行，相关责任和费用由责任方承担。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：监理人在施工现场合理所需的办公场所、生活场所由承包人提供并承担所发生的费用。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓名：_____；

职务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求，且必须符合设计要求，并达到投标承诺的质量标准等级。

关于工程奖项的约定：___/___

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：执行通用条款中相应条款。

监理人不能按时进行检查时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人负责施工现场所有从业人员的安全管理，同时严格执行有关各项安全生产规章制度以及安全操作规程、安全生产交底制度和进场施工人员安全教育制度。发生的一切安全事故由承包人负责并承担经济损失。（1）、承包人所施工的工程必须按照《建筑法》及《建筑工程安全生产管理条例》等有关规章制度执行。（2）、认真落实安全生产管理工作，配备专职安全员，工人上岗前需经安全基础知识培训，定期对工人进行安全教育。（3）、特殊工程需经岗位培训，并取得主管部门颁发的上岗证，持证上岗。（4）、施工现场用电符合《低压电器装置规程》，电力线路按三相五线配置，三级保护，一机一闸，严禁用铜丝代替保险丝和乱拉乱接。（5）、正确使用“三件宝”，安全帽印有本单位标志。（6）、各种设备及工地出入口有可靠的防护设施，定期进行安全检查，消除安全隐患。（7）、维护施工范围内的围墙、公共道路、供水、供电管线，确保畅通安全，

施工现场设洗车台，严禁将泥土等杂物带到市政路面。（8）、做好防火，防盗工作，严禁闲杂人员进入工地，严禁火种。（9）、对安全事故做到“三不放过”，严禁强行指挥，违章作业。（10）、配合公安部门做好暂住人口登记和管理工作。（11）、工地进行封闭式管理。（12）、严格按照工程所在地行业主管部门及发包人等单位关于文明施工的具体要求组织施工。

承包人应按建筑法规、有关安全操作规程及招、投标文件要求，做好安全工作，施工现场如监理、建设单位代表教育两次以上不改正或出现工人不带安全帽、水平、垂直防护不到位进行施工作业的，每出现一次，监理工程师或建设单位现场代表可对其进行罚款 200 元。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：在整个合同实施过程中，承包人应对工程施工现场所有单位人员的安全及第三方人身财产安全、现场秩序、工程保护、环境保护等负责；安排专职人员二十四小时值班，并就工程施工现场设立围护设施、照明设施、防护设施、警示标志、宣传标语等作出具体安排并承担相应责任；并按照国家、江苏省和淮安市有关规定及现场实际情况做好施工现场的安全防卫及非夜间施工照明工作；确保施工安全并承担相关费用，相关费用由承包人在投标报价中自行考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：施工过程中的排污、环保、市容、城建、城管、占道、治安、消防、施工噪音和人口管理等相关手续和对临近居民（居民方便主要指夜间施工噪音方面）及行人的影响由承包人负责协调处理，相关费用及因承包人原因造成的罚款均由承包人承担 90%，相关费用由承包人在投标报价中自行考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿；其他按通用合同条款执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：（1）按江苏省及淮安市有关规定执行，保证工完料尽、场地平整清洁、创达标化工地，交工前清理现场达到发包人的要求，并符合发包人和监理人提出的一切文明施工、环境卫生等管理规定；严格按投标文件中文明措施项目落实，因承包人违反规定造成的损失和罚款由承包人负责。（2）施工现场入口处应悬挂宣传标语横幅、承包人的所有机械及设备都应醒目的标注承包人的名称，相应费用已包含在安全文明施工费中。（3）现场废水和污水排放应按批准的方法处理后，排入指定的排水沟或排水井内，不得污染环境。（4）建筑垃圾应按照批准的方法运往指定的地点进行处理，生活垃圾应按照淮安市或金湖县城市管理规定每天集中，纳入城市垃圾处理系统定期清运。（5）承包人要指定生活和环境卫生管理制度，要搞好职工宿舍卫生和食堂的饮食卫生，并做好厕所保洁工作。（6）临时搭建须经发包人书面批准，且应整齐美观。（7）承包人应保持道路畅通整洁，如污染城市道路和排水管网，一切责任由承包人负责。（8）施工过程中如遇地下管线、电缆、道路、道板、场地及其他设施等破坏修复费用及施工过程中发生的一切安全责任，均由承包人自行承担；如低于原标准或未能及时修复的，发包人有权安排其他人修复处理，所发生的费用按两倍计算由承包人承担，该费用将从当期工程款或履约保证金和中标差额担保（如有）中双倍扣回。（9）“防止建筑工地扬尘、工程车抛洒滴漏”。承包人须加强工程施工车辆的管理并有具体有效的防范措施，施工车辆不得堵塞道路交通，不得沿途抛洒弃土，疏于管理被有关部门处罚，承包人自行解决、费用自负。（10）工程竣工结束时，承包人应负责临时设施拆除，建筑垃圾清运及施工现场清理平整等，在竣工验收后一周内清撤出场，承包人未按发包人或监理人指定的时间拆除临时设施、建筑垃圾清运及清理完场地的违约责任，按通用合同条款执行。

上述相关费用由承包人在投标报价中自行考虑，施工期间发生的该类一切费用发包人不予补偿。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按照本专用合同条款第 12.4.1 项约定的付款周期同比例同期支付。

补：关于绿色施工：承包人须严格执行《绿色建筑评价标准》GB/T50378-2014、《建筑工程绿色施工规范》GB/T50905-2014，每有一项达不到《标准》或《规范》要求的处罚 5000 元，

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：协商确定。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款中相应条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：收到承包人资料签收后 7 日内。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到承包人资料签收后 7 日内。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款中相应条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：另行协商确定。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：另行协商确定。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：执行通用条款中相应条款。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：(1) 发包人未按合同规定支付工程款并确实影响施工进度；(2) 重大设计变更而影响施工进度。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

因乙方原因造成的总工期延误，承包人向发包人支付不低于工程造价万分之五每天的违约金，违约金直接从工程款中扣除（逾期竣工总天数*0.0005*合同价格）。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同价的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：执行通用条款中相应条款。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：(1) 日降雨量大于 100mm 的雨日超过 3 天；(2) 风速大于 17.2m/s 的 8 级以上台风灾害；(3) 日气温超过 37℃ 的高温大于 3 天或日气温超过 35℃ 的高温连续 5 天以上；(4) 日气温低于 -10℃ 的大寒大于 3 天；(5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害：日降雪量 10mm 及以上；(6) 其他异常恶劣气候灾害。（以上均以气象部门公布的为准）；

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励： /

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：如有发包人供应的材料运到现场后，双方履行交接手续，承包人有保管材料的义务（费用由承包人承担）、现场材料如有流失、损坏

等，由承包人负责赔偿，发包人为此所增补甲供材料的所有费用（包括：材料费、运费、吊装费、以及为此延误的工期损失等）由承包人承担（此赔偿款在合同履约保证金、工程款中扣除）。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按管理部门要求和发包人需求来确定。

承包人采购材料设备的约定：承包人自行采购的材料设备均应符合设计规范标准要求，材料和设备进场前按规定向发包人或监理工程师提供产品合格证、生产许可证、质量检测证明；主要材料、设备应在采购前向发包人或监理工程师提供样品及其规格、产地、供应单位等资料，经发包人和监理工程师认定后方可使用；本工程严禁使用不合格或不符合设计要求的材料，一经发现，立即退场，不按要求退场的，检测费用及由此产生的损失由承包人承担；如购进的材料设备与提供的样品不一致时，由承包人无条件退货，造成的损失由承包人负责。材料退场后应在3日内提供合格的设备和材料，若逾期未提供合格产品，采购人有权从发包人或招标代理提供的预算审定价中扣除相应的材料价款。应采用商品混凝土且商品混凝土必须由有生产资质的生产厂家供应。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由承包人办理申请手续并由承担相应费用，并由承包人在投标踏勘现场时综合考虑并计入在投标报价中，发包人可视情况协助办理。

8.8.10 承包人负责的采购材料设备必须符合设计和有关标准规定的质量要求且经发包人和监理人事先认可或批准同时质量等级不低于国家合格等级。无论工程材料设备是由承包人自行供应或是由发包人指定的供应商供应，承包人都应该对各种材料设备按规范进行检测、复试，拒绝不符合要求的材料设备（包括购进的材料设备与提供的样品不一致）用于本工程。无论任何原因，出现不合格材料设备用于工程的情况，均不解除承包人所付的工程全面质量责任，承包人须在发包人指定时间内自费把任何被拒绝使用的材料运离工地并承担更换材料的一切损失，直至验收达标，因此造成工期延误的，承包人承担工期延误的违约责任。在任何情况下，承包人不得以异议未解决为由拖延施工，否则由此造成的一切后果及责任均由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款中相应条款。

施工现场需要配备的试验设备：执行通用条款中相应条款。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款中相应条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款中相应条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：执行通用条款中相应条款或参照通用条款协商确定（1）在工程项目实施过程中发生的变更须经监理方、设计单位、承包人、发包人方鉴定后确认工程变更，由监理单位负责办理相关手续；（2）变更内容超出施工图范围的，必须重新进行评估，并获得发包方、承包方以及上述设计人和监理人的书面确认，确认的内容含工程造价变更和工期变更；（3）因施工图设计变更及工程范围变更导致的新增工程项目，且实际变更的工程项目的单价在原分部分项工程量清单中未包括，所使用的材料按照通用条款中相应条款或参照通用条

款协商确定。

10.2 变更权

对于工程变更签证的约定：（1）有效的工程变更签证的认定原则：签证单上必须有发包人、监理人、承包人（项目部）的签字和盖章，方可作为结算的依据；签证单上必须明确签证的原因、图片资料、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班等和签证时间；（2）关于临时用工的签证事项，双方应在签证通知单上协商确定以下问题：工作内容及工作量、工作时间、工作人数；（3）当变更的工作内容完成之后，承包人要及时督促监理人和发包人签字盖章确认，对于隐蔽工程的签证，必须在覆盖前完成验收手续、工程量的确认和费用的报送，否则发包人可以不予支付；对于其他签证，承包人要及时督促监理人和发包人必须在完工后 10 日内签字盖章确认；（4）承包人每月底报送当月符合本合同范围内的变更签证预算；（5）每月初发包人和承包人应就截至上月末尚未确定最终审定价的变更的费用预算书，进行综合性核对和价格商谈，并形成核对与商谈记录清单；（6）所有的变更必须严格按照发包人的相关程序执行，发包人指令以及盖有发包人受控章的变更图可作为结算依据，其他包括施工组织设计（施工方案）、会审记录、洽商、会议纪要等未经发包人和监理人签字盖章的均不作为结算依据；（7）承包人未在规定的期限内提交变更签证事项的，采购人可自行决定是否调整合同价款以及如果采购人决定调整合同价款时，相应调整的具体金额。

今后双方签订补充协议等书面文件，必须经承、发包人双方法定代表人签字并加盖单位公章后生效（使用部门章或无法定代表人签字的无效），任何涉及到调整工程价款的变更、签证必须经发包人批准并签字盖章否则无效。

所有变更必须执行金湖县国有资金投资工程建设项目变更审核领导小组办公室出台的“关于严格执行《金湖县国有资金投资项目的文件规定工程变更办法（试行）》的通知”的文件规定：承包人实施未经批准的变更项目，将承担发生的全部费用，并被追究由此引发的对建设方的所有风险、危害和损失的责任。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：所有工程变更的发生，最终必须经过县政府变更行政管理部门的批准；施工过程中因采购人委托的图纸设计发生工程变更，根据监理和发包人的签证可以相应调整工程量。若调增或调减的项目内容与招标时工程量清单项目内容一致，则保持合同单价不变；若调增或调减的项目内容与招标时工程量清单项目内容相似，则单价可以参照合同单价确定；若调增或调减的项目内容与工程量清单项目内容不同，则按照施工期间造价主管部门的指导价执行；如果承包人投标时定量列出优惠条件，调整部分按原优惠条件换算的比例同比优惠。除采购人委托的设计外，承包人的费用原则上不增加。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：执行通用条款中相应条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款中相应条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额
/。

10.7 暂估价：无。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：/。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不调整。

11.2.1 其他费用调整：专业工程总包配合费和发包人分包工程配合费

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：合同实施期间的物价上涨、政策性调整等所有风险。

风险费用的计算方法：承包人报价时自行考虑、自主报价。

风险范围以外合同价格的调整方法：所有工程变更的发生，最终必须经过县政府变更行政管理部门的批准；施工过程中因采购人委托的图纸设计发生工程变更，根据监理和发包人的签证可以相应调整工程量。若调增或调减的项目内容与招标时工程量清单项目内容一致，则保持合同单价不变；若调增或调减的项目内容与招标时工程量清单项目内容相似，则单价可以参照合同单价确定；若调增或调减的项目内容与工程量清单项目内容不同，则按照施工期间造价主管部门的指导价执行；如果承包人投标时定量列出优惠条件，调整部分按原优惠条件换算的比例同比优惠。除采购人委托的设计外，承包人的费用原则上不增加。

2、总价合同。

总价包含的风险范围： / 。

风险费用的计算方法： / 。

风险范围以外合同价格的调整方法： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：执行国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）。竣工结算的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的设计图纸（含设计变更）及有效的工程变更签证且承包人在履行合同过程中实际完成的工程量按实进行计量，允许调整合同价格的工程量偏差范围按本专业合同条款执行，因承包人原因造成的超范围施工或返工的工程量，发包人不予计量。

对于工程变更签证的约定：（1）有效的工程变更签证的认定原则：签证单上必须有发包人、监理人、承包人（项目部）的签字和盖章并经跟踪审计机构（如有）现场鉴证，方可作为结算的依据；签证单上必须明确签证的原因、图片资料、位置、尺寸、数量、材料、人工、机械台班等和签证时间。（2）关于临时用工的签证事项，双方应在签证通知单上协商确定以下问题：工作内容及工作量、工作时间、工作人数。（3）当变更的工作内容完成之后，承包人要及时督促监理人和发包人签字盖章确认，对于隐蔽工程的签证，必须在覆盖前完成验收手续、工程量的确认和费用的报送，否则发包人可以不予支付；对于其他签证，承包人要及时督促监理人和发包人必须在完工后 10 日内签字盖章确认。（4）承包人每月底报送当月符合本合同范围的变更签证预算。（5）每月初发包人和承包人应就截止上月末尚未确定最终审定价的变更的费用预算书，进行综合性核对和价格商谈，并形成核对与商谈记录清单。（6）所有的变更必须严格按照发包人的相关程序执行，发包人指令以及该有发包人受控章的变更图可作为结算依据，其他包括施工组织设计（施工方案）、会审记录、洽商、会议纪要等未经发包人和监理

人签字盖章的均不作为结算依据。(7) 承包人未在规定的期限内提交变更签证事项的, 采购人可自行决定是否调整合同价款以及如果采购人决定调整合同价款时, 相应调整的具体金额。今后双方签订补充协议等书面文件, 必须经承、发包人双方法定代表人签字并加盖单位公章后生效(使用部门章或无法定代表人签字的无效), 任何涉及到调整工程价款的变更、签证必须经发包人批准并签字盖章否则无效。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定: 执行通用条款中相应条款。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定: 工程计量时, 若发现招标工程量清单中出现缺项、工程量偏差, 或因工程变更引起工程量的增减, 应按承包人在履行合同过程中实际完成的工程量计量, 允许调整合同价格的工程量偏差范围按本专用合同条款执行; 其他按通用合同条款执行。(1) 承包人应于每月 25 日向监理人报送上月 20 日至当月 19 日已完成的工程量报告, 并附具进度款申请单、已完工程量报表和有关资料。(2) 监理人应在收到承包人提交的工程量报告后 7 天内完成对承包人提交的工程量报表的审核并报送发包人, 以确定当月实际完成的工程量, 监理人对工程量有异议的, 有权要求承包人进行共同复核或抽样复测。承包人应协助监理人进行复核或抽样复测, 并按监理人要求提供补充计量资料。承包人未按监理人要求参加复核或抽样复测的, 监理人复核或修正的工程量视为承包人实际完成的工程量。(3) 监理人未在收到承包人提交的工程量报表后的 7 天内完成审核的, 承包人报送的工程量报告中的工程量视为承包人实际完成的工程量, 据此计算工程价款。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定: / 。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的, 是否适用第 12.3.4 项 (总价合同的计量) 约定进行计量: / 。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序: / 。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期: **项目竣工验收后付合同价的 60%, 结算审计完成后付审定价的 20%, 余款一年后付清。**

注: 根据《关于在全市公共资源交易领域全面推广应用数字人民币的通知》(淮协调办[2023]33 号) 要求, 本项目工程款支付形式建议采用: 发包人须在基本账户下开通数字人民币钱包(ID), 向承包人数字人民币钱包(ID) 支付工程款。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定: 执行通用条款中相应条款。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定: 按照本专用合同条款中约定的时间前向监理人提交, 并附上已完成工程量报表和有关资料。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定: / 。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定: / 。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限: 执行通用条款中相应条款。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限: 执行通用条款中相应条款。

(2) 发包人支付进度款的期限: 执行通用条款中相应条款。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式: / 。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：执行通用条款中相应条款。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前 24 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48 小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款中相应条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款中相应条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：合同当事人应当在颁发工程接受证书后 7 天内完成工程的移交。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款中相应条款。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款中相应条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按有关规定。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：执行通用条款中相应条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：在竣工验收合格后一周内，除了经监理人同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，其余的人员、施工设备和临时工程均应撤离施工场地或拆除。缺陷责任期届满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工场地。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人向发包人递交竣工结算报告及完整的结算资料的期限：工程竣工验收合格之日起 30 个工作日内，承包人提供经监理工程师等各验收方签字确认并加盖公章的完整的竣工资料（包括工程结算书、竣工图等）六套及电子文档一份给发包人确认。

竣工结算申请单应包括的内容：执行通用条款中相应条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：发包人应在收到监理人提交的经审核的竣工结算申请单后 90 天内完成审批。

发包人完成竣工付款的期限：参照本专用合同条款中约定的时间。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款中相应条款。（1）工程竣工验收结束后跟踪审计单位（如有）进入竣工结算阶段。结算审计前所有工程设计变更、零星工程量签证、工作联系单、图纸审查及交底等资料在工程结束后均须进行回头看，需再次按照工程变更签证要求经相关人员签字确认，经编号并加盖发包人资料审核专用章后方可进入结算。（2）竣工结算报告经发包人、承包人双方签字并盖章后生效，承包人应实事求是提出竣

工结算报告及完整的结算资料，并应无条件同意审计机构由发包人指定：当承包人在竣工结算时送审价格超过竣工结算审定价的 5%时，则该工程审计费用全部由承包人承担，按发包人与审计单位签订的审计费用标准支付；当承包人在竣工结算时送审价格未超过竣工结算审定价的 5%时，则该工程审计费用全部由发包人承担。如果发包人安排的造价审计（不含内审）结束后政府又追加审计，则发包人有权按政府审计结果追索多付结算款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：六份。

承包人提交最终结算申请单的期限：执行通用条款中相应条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 90 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。

(2) 发包人完成支付的期限：按照本专用合同条款中约定的时间。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：24 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：/。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第(2)种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：/；

(2) 3%的工程款；质量保证金除现金或转账外，主管部门和建设单位不得以任何理由拒绝以银行保函方式提供的担保。

(3) 其他方式：经合同当事人协商决定。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：经合同当事人协商决定。

关于质量保证金的补充约定：/。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：按“附件：工程质量保修书”执行；工程量清单中所列工程量的变动，丝毫不会影响或降低合同条款的效力，也不能免除承包人按规定的标准进行修复缺陷的责任。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：按“附件：工程质量保修书”执行。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：/。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：仅按发包人

批准时间顺延工期而不计取任何费用。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款中相应条款或协商确定。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：仅按合同约定变更合同价款，其他不予补偿。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：／。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：造成工期延误在 28 天（含 28 天，包括图纸提供时间延误）以内时或非发包人原因影响关键线路上的项目导致工期延误的，发包人可根据实际情况决定是否同意工期顺延，仅按发包人批准时间顺延工期而不计取任何费用，如承包人可以合理调配工作面、调整施工工序予以解决，逾期未办的视为未发生；造成工期延误在 28 天以上时（包括图纸提供时间延误）影响关键线路上的项目导致工期延误的，发包人可根据实际情况决定是否同意工期顺延，逾期未办的视为未发生；如遇工程所在地百姓阻工（确系因发包人责任的）而造成工程暂停施工，承包人应积极配合处理，将误工的人员和机械调配至其他工作面，发包人不因此承担承包提出的索赔费用，但可将工期顺延，经监理人确认后必须经发包人书面审批为准，逾期未办的视为未发生；其他双方协商解决。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：参照本专用合同条款中上述 (5) 项相关内容执行。

(7) 其他：／。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 28 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款中相应条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：承包人应承担因其违约行为而增加的费用和（或）延误的工期，并按本专用合同条款约定承担违约金和其他违约责任。

(1) 监理人向承包人发出的文件，承包人信息管理人员须到监理办公室领取，不应拒绝，每拒绝签字接受一次，监理人有权建议发包人对承包人每次拒绝索赔不少于人民币 5000 元的违约金，发包人凭收到的监理人向发包人报送的关于承包人文件拒收问题的函件，从结算工程款中扣除。更换信息人员须事先书面通知监理人和发包人，得到监理人和发包人同意。未事先书面通知监理人和发包人，且致使信息无法及时传递，无论任何原因，都按拒收处理。

(2) 若因承包人提供的竣工资料延误或所报材料不符合要求影响正常工程竣工验收，导致发包人的工程不能按期交付或投入使用，无论哪项拖延，均视为承包人违约，承包人按每拖延一天 500 元向发包人支付违约金，并且发包人保留进一步向承包人索赔补偿不足部分的权利。

(3) 造成民工上访及其他突发事件或公共事件给发包人造成不良社会影响的或引发玖分的，承包人自愿接受 30000~50000 元/次的违约金（从工程款或履约保证金和中标差额担保（如有）中扣除）。如发生拖欠且造成 5 人以上集体上访的，或承包人组织的施工人员以农民工工资拖欠为由投诉并影响发包人正常工作秩序，发包人有权同相关部门协调从承包人预交的农民工工资保证金中直接支付，不足部分发包人有权从承包人的工程款中预提部分资金用于发包员工工资（含农民工工资），同时承包人还应承担给发包人因其所造成的连带法律责任和经济损失，情节严重的，发包人有权单方面解除合同取消承包人承包资格。

(4) 承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：视承包人为转包、挂靠，发包人有权解除本合同，已完工程量不予结算，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，承包人再向发包人支付不少于人民币 50000 元的违约金，如安排其他单位进场施工，由此更换单位造成的一切损失由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工前，发包人有权向承包人索赔每天不少于人民币 8000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人因此造成的全部经济损失，发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

(5) 项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：发现一次由承包人支付违约金 5000 元；一个月内发现三次的发包人有权对承包人索赔不少于人民币 3 万元违约金，并且发包人有权要求承包人更换项目经理，由此更换项目经理造成的一切损失由承包人承担，在更换其他项目经理进场施工之前，发包人有权对承包人索赔每天不少于人民币 1 万元违约金；更换的项目经理资历、能力、条件、业绩、信誉等必须不低于原岗位项目经理并且必须得到发包人的批准；项目经理必须保持至少一部手机全天 24 小时通讯畅通，若预计或已发现通讯不畅必须及时与发包人代表和监理工程师联系；若发生发包人代表或监理工程师与项目经理联系不上情况的，发包人或监理人可以要求承包人每次缴纳不少于人民币 1000 元的违约金。

(6) 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人擅自更换项目经理（包括中标项目经理只是挂名，实际上本工程承包人另有其人的）的，发包人有权对承包人索赔不少于人民币 80 万元的违约金，并且发包人有权单方解除合同，如安排其他单位进场施工，由此更换单位造成的一切损失由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工之前，发包人有权对承包人索赔每天不少于人民币 5000 元的违约金；发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

(7) 承包人无正当理由拒绝更换不称职项目经理的违约责任：发包人有权对承包人索赔不少于人民币 50 万元的违约金，并且发包人有权单方解除合同，如安排其他单位进场施工，由此更换单位造成的一切损失由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工之前，发包人有权对承包人索赔每天不少于人民币 10000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失，发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

(8) 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人停工整顿，并有权向承包人索赔每人次不少于人民币 10000 元的违约金；停工期间造成的工期延误损失由承包人承担；发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

(9) 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：发包人有权要求承包人停工整顿，并有权向承包人索赔每人次不少于人民币 10000 元的违约金；听过期间造成更的工期延误损失由承包人承担；发包人并将此行为上报当地建设行政主管部门。

(10) 承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：发现一次由承包人支付违约金人民币 3000 元；一个月内发现三次的发包人有权向承包人索赔不少于人民币 10000 元的违约金，并且发包人有权要求承包人更换该主要施工管理人员，由此更换人员造成的一切损失由承包人承担，在更换其他人员进场施工之前，发包人有权向承包人索赔每天不少于人民币 5000 元的违约金；如施工现场主要管理人员在岗率有一人次不足 50%的，承包人应予以撤换，发包人有权向承包人每人次索赔不少于人民币 10000 元的违约金。更换的人员资历、能力、条件、业绩、信誉等必须不低于元岗位人员并且必须得到发包人的批准。

(11) 承包人未按发包人或监理人指定的时间拆除临时设施、建筑垃圾清运及清理完场地的，承包人除承担清理费用外（场地清理费人民币 2000 元，临时设施拆除费用按实双倍计算扣除）每延迟一天缴纳违约金人民币 5000 元，环卫部门预缴保证金由承包人缴纳并负责清退。

(12) 因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：以承包人中标工期（发包人及监理工程师按本合同约定签证的顺延工期相应顺延）为准，超过总进度计划期限则为逾期；如承包人阶段性工期延误，亦按专用合同条款约定并承担逾期违约责任；工期延误在 10 天内的，承包人向发包人缴纳不少于人民币 1000 元/天的违约金；工期延误在 10 天及以上

的，承包人向发包人缴纳不少于人民币 5000 元/天的违约金；如工期延误影响发包人生产、经营活动的，承包人应向发包人缴纳不少于人民币 10000 元的违约金，并由承包人再增加承担影响发包人生产、经营活动造成的损失；竣工日期延误超过 15 天的，发包人有权单方解除合同，尚未支付工程款可以不再支付，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，承包人再向发包人缴纳不少于人民币 50000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失；非发包人原因造成的工期延误并不附带任何的补偿费用，在延长工期期间所增加的项目按发承包双方商定确认为准。如因承包人原因未达到工程竣工验收要求，延误了工期，需要监理单位再对工程施工延长监理服务期的，则由承包人按延误天数，按发包人与监理单位签订的施工监理费用按合同工期（发包人及监理工程师签证的可顺延工期相应顺延）折算的每天费用支付其施工监理费用。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：为签约合同价的 5%。如承包人逾期竣工违约金合计超过最高限额，则发包人有权单方面解除合同取消承包人承包资格，尚未支付的工程款不再结算支付，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失；所有工期延误需在发生后七天内办理签证，逾期不予认可。

（13）承包人逾期交付工程的，逾期在 10 天内的，承包人向发包人缴纳不少于人民币 1000 元/天的违约金；逾期在 10 天以上的，承包人向发包人缴纳不少于人民币 5000 元/天的违约金；如逾期影响发包人生产、经营活动的，承包人影响发包人缴纳不少于人民币 10000 元的违约金，并由承包人再增加承担影响发包人生产、经营活动造成的损失；逾期超过 15 天的，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，承包人再向发包人缴纳不少于人民币 50000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失且发包人有权单方解除合同，自行接收工程。

（14）承包人违反合同约定采购和使用不合格的材料和工程设备的：如材料和工程设备采购不通知发包人跟踪的，发包人有权拒绝该材料和工程设备进场，并且在结算时对该部分材料和工程设备费用不予计量；如果承包人未报经发包人和监理工程师共同签证核对即自行采购材料和工程设备，再报发包人和监理工程师共同签证确认材料和工程设备价款的，如发包人或监理工程师不同意，则结算时不予计量；无论任何原因，出现不合格材料和工程设备用于本工程的情况，均不解除承包人所负的工程全面质量责任，承包人须在发包人指定时间内自费把任何被拒绝使用的材料和工程设备运离工地并承担工期延误的违约责任。在任何情况下，承包人不得以异议未解决为由拖延施工，否则由此造成的一切后果及责任均由承包人承担。

（15）因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的：工程一次验收达不到中标质量等级的，发包人有权向承包人索赔不少于人民币 30000 元的违约金；工程二次验收达不到中标质量等级的，发包人将不退还承包人的履约保证金和中标差额担保（如有）；工程经返工修复后仍达不到中标质量等级的，发包人不支付工程价款，发包人有权向承包人索赔不少于 50000 元的违约金，承包人并按实补偿给发包人所造成的所有经济损失；凡经验收不合格，承包人必须自费返工，由此造成的一切经济损失由承包人承担，需要鉴定的部分由承包人承担鉴定费用，因返工而造成工期延误的要执行工期违约处罚条款。工程质量出现严重问题，无法通过验收的，发包人有权单方面解除合同取消承包人的承包资格，尚未支付的工程款不再支付，已支付的工程款承包人应予以全额返还，发包人有权向承包人索赔不少于人民币 50000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失。质量保修期内，由于承包人原因造成工程质量出现严重问题，尚未支付的保修金不再支付，发包人有权向承包人索赔不少于人民币 50000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失。

（16）在合同约定的期限内承包人没有完工的或已经完成但工程质量不合格并拒绝返工修复的，发包人有权单方解除合同，收回工程，安排其他单位进场施工，由此更换单位造成的一切损失由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工之前，承包人每天承担人民币 4000 元

的违约金并补偿给发包人造成的所有经济损失，已支付的工程款，承包人应向发包人全额返还，未支付的工程款不再支付，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，承包人再想发包人支付违约金 5000 元，同时承包人还应赔偿因此而给发包人造成的全部经济损失。

（17）承包人违反材料与设备专用要求的约定，未经批准，私自将已按照合同约定进入施工现场的材料或设备撤离施工现场的：发包人有权在结算时按该部分材料和工程设备给用从合同价款中等值扣除，并另行向承包人索赔不少于人民币 5000 元/次的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失。

（18）承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人要求进行修复的：发包人可以直接委托他人修缮，修缮费用按相关现行江苏省计价表的两倍计算从承包人的工程质量保修金中支出，并承担鉴定及维修费用。

（19）承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同的主要义务的：属于承包人单方违约行为，发包人有权单方解除合同，已支付的工程款，承包人影响发包人全额返还，未支付的工程款不再支付，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，承包人再向发包人支付不少于人民币 5000 元的违约金，同时承包人还应赔偿因此而给发包人造成的全部经济损失；并将承包人清退出场，如安排其他施工单位进场施工，由此更换施工单位造成的一切损失也由承包人承担，在发包人更换其他单位进场施工前，发包人有权向承包人索赔每天不少于人民币 5000 元的违约金。

（20）承包人必须服从发包人、监理工程师及有关管理部门的管理监督，施工中发生的质量问题必须及时整改；有偷工减料现象发现一次由承包人支付违约金人民币 2000 元，并及时整改返工，因承包人原因被责令停工或返工所造成的一切损失由承包人负责，工期不予索赔；如承包人在施工过程中发生质量问题，承包人按发生质量问题的工程量价款的 10%向发包人支付违约金，同时其他违约处罚条款继续有效。

（21）如发现承包人有以下行为勒令整改并加以处罚，发包人有权向承包人每次索赔不少于人民币 4000 元的违约金：整改无效发包人有权单方解除合同，将承包人清退出场，尚未支付的工程款不再支付，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，发包人有权向承包人索赔不少于人民币 5000 元的违约金，同时承包人还应赔偿给发包人造成的全部经济损失：①工程质量、进度、安全与合同及投标文件有较大差距，②在建设、安全、卫生系统行业检查中未达标，③项目经理不参加工程例会三次以上，④不服从监理单位管理，⑤如发包人或监理单位发现施工单位组织的人力、物力不足以按时完成工程进度，影响总工期，在催促通知书下发后，仍无反应，发包人有权另行组织施工队伍加强施工，所发生的费用由承包人承担，⑥其他类似情况。

（22）在施工过程中以及工程移交的质量保修期内，由于承包人原因出现的质量问题、安全事故或其他原因，收到报纸、电视、网络等媒体的曝光或政府有关部门的通报，给本工程及发包人社会形象造成严重负面影响时，发包人可向承包人索赔不少于人民币 20000 元的名誉损失费。

（23）承包人在投标文件中所列及的多有事项，都视为是对发包人及本工程的承诺，施工过程中若发现未经发包人同意而实际操作与投标文件不一致的情况，发包人将视情况给予违约处理。

（24）承包人财产被有关部门查封、扣押、冻结、拍卖、变卖及承包人发生吞并、分立、破产等经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为或者承包人无资金能力等原因，引起的暂停施工或工期延误或影响工程进度和工程交付的，属于承包人单方违约行为，发包人有权向承包人索赔每天不少于人民币 2000 元的违约金。

（25）在履行合同过程中，因承包人违约必须用现金向发包人缴纳违约金，如承包人不及时缴纳违约金，责任由承包人承担，发包人有权拒付工程款，并从当期工程款或履约保证金和

中标差额担保（如有）中双倍扣回。

（26）违约金以罚没收入形式统一缴纳至县非税收入账号；违约金额的计算方式参照专用合同条款中对违约金的约定。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：因承包人违约，发包人解除合同的，尚未支付的工程款不再支付，履约保证金和中标差额担保（如有）不再返还，承包人再向发包人支付违约金10万元，同时承包人还应赔偿因此而给发包人造成的全部经济损失。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：由承包人承担。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：执行通用条款中相应条款。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后90天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：按国家、江苏省及淮安市现行相关规定执行。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：由承包人自行解决，费用自理（含因施工造成的一切意外伤害的相关保险）工程意外伤害等保险应在工程开工报审之前办理，并随工程开工报审时一并报监理部和建设单位审查。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：由承包人自行解决，费用自理（含因施工造成的一切意外伤害的相关保险）工程意外伤害等保险应在工程开工报审之前办理，并随工程开工报审时一并报监理部和建设单位审查。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款中相应条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：是。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：由工程所在地建设行政主管部门、跟踪审计（如有）及监理人构成。

选定争议评审员的期限：争议发生后14天内。

争议评审小组成员的报酬承担方式：由争议败诉一方承担。

其他事项的约定：/。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：执行通用条款中相应条款。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）种方式解决：

（1）向淮安市仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

附件 1:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就_____（工程名称）施工及有关事宜协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写_____）整（¥_____元）。

2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。

3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。

4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可申请仲裁委员会仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

附件 2:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于年月日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的 10%，数额最高不超过人民币¥元（大写：整）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的,自本保函承诺的保证期间届满次日起,我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时,自我方向你方支付(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起个工作日内,将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的,如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任,但主合同第10条(变更)约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,按下列第(2)种方式解决:

(1) 向仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向金湖县人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: (盖章)

法定代表人或委托代理人: (签字)

地址:

邮政编码:

传真:

年 月 日

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：所有施工项目按规定保修。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年，外墙涂料为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

按《建设工程质量管理条例》执行，质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算，未约定的按 2 年计算。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自工程实际竣工之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____ 承包人(公章)： _____

地址： _____ 地址： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____ 委托代理人(签字)： _____

电话： _____ 电话： _____

传真： _____ 传真： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账号： _____ 账号： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

附件 4:

建设工程承发包安全管理协议

发包单位: _____ (以下简称甲方)

承包单位: _____ (以下简称乙方)

甲方将本建筑安装工程项目发包给乙方施工,为贯彻“安全第一、预防为主”的方针,根据《江苏省工程安全管理暂行规定》和国家有关法规,明确双方的安全生产责任,确保施工安全,双方在签订建筑安装工程合同的同时,签订本协议。

一、工程概况

工程名称: _____

工程地点: _____

承包范围: _____

二、合同工期

开工日期: ____年____月____日

竣工日期: ____年____月____日

合同工期总日历天数: ____日历天

三、协议内容

1、乙方必须认真贯彻国家、江苏省和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

2、乙方应有安全管理组织体制,包括抓安全生产的领导,各级专职和兼职的安全干部,应有各工种的安全操作规程,特种作业人员的验证考核制度及各级安全生产岗位责任制和定期安全检查制度,安全教育制度等。

3、乙方在施工前要认真勘察现场,进场后首先必须做好施工现场围护,防止闲杂人员进入施工现场,发生安全事故。

4、工程项目由乙方按要求自行编实施性制施工组织设计,并制定有针对性的安全技术措施计划、严格按施工组织设计和有关安全要求施工。乙方应落实本工程安全生产的管理体系,管理体系中的人员名单上报监理备案,以便监督管理。工地安全员必须持证上岗。

5、乙方必须认真对本单位职工进行安全生产制度及安全技术知识教育,增强法制观念,提高职工的安全生产思想意识和自我保护的能力,督促职工自觉遵守安全生产纪律、制度和法规。

6、施工前由监理对乙方的管理、施工人员进行安全生产进场教育，介绍有关安全生产管理制度、规定和要求，乙方应组织召开管理、施工人员安全生产教育会议，并通知监理委托有关人员出席会议，介绍施工中有关安全、防火等规章制度及要求；乙方必须检查、督促施工人员严格遵守、认真执行。

7、根据工程项目内容、特点，甲乙双方应做好安全技术交底，并有交底的书面材料，

8、交底材料一式三份，由甲乙双方和监理各执一份。

9、施工期间，乙方指派_____同志负责本工程项目的有关安全、防火工作。

10、乙方在施工期间必须严格执行和遵守安全生产、防火管理的各项规定，接受监理督促、检查和指导。对于查出的隐患，乙方必须限期整改，并书面报监理和甲方。

11、在生产操作过程中的个人防护用品，由各方自理，甲乙双方都应督促施工现场人员自觉穿戴好防护用品。

12、乙方人员对不同施工区域、作业环境、操作设施设备、工具用具等必须认真检查，发现隐患立即停止施工，并由有关单位落实整改后方准施工。一经施工，就表示乙方确认施工场所、作业环境、设施设备、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。乙方对施工过程中由于上述因素不良而导致的事故后果负全部责任。

13、乙方在施工期间所使用的各种设备以及工具等均应由乙方自备。如甲乙双方必须相互借用或租赁，应由双方有关人员办理借用或租赁手续，制订有关安全使用和管理制度。借出方应保证借出的设备和工具完好并符合安全要求，借入方必须进行检查，并做好书面记录。借入方一经接收，设备和工具的保管、维修应由借入使用方负责，并严格执行安全操作规程。在使用过程中，由于设备、工具因素或操作不当而造成伤亡事故，由借入使用方负责。

14、乙方的人员对施工的现场脚手架、各类安全防护设施、安全标志和警告牌，不得擅自拆除、更动。如确实需要拆除更动的，必须经监理和乙方指派的安全管理人员的同意，并采取必要、可靠的安全措施后方能拆除。如擅自拆除所造成的后果，由乙方人员及其单位负责。

15、特种作业必须执行《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，经省、市、地区的特种作业安全技术考核站培训考核合格后持证上岗、并按规定定期验证；中、小型机械的操作人员必须按规定做到“定机定人”和有证操作；起重吊装作业人员必须遵守“十不吊”规定，严禁违章、无证操作；严禁不懂电器、机械的人擅自操作使用电器、机械设备。

16、乙方必须严格执行各类防火防爆制度，易燃易爆场所严禁吸烟及动用明火，消防器材不准挪作他用。电焊、气割作业应按规定办理动火审批手续，严格遵守“十不烧”规定，严禁使用电炉。冬季施工必须采用明火加热的防冻措施时，应取得防火主管人员同意，落实防火，防中毒措施，并指派专人值班。

17、乙方需用甲方提供的电气设备，在使用前应先进行检测，并做好检测记录，如不符合安全规定的应及时整改，整改合格后方准使用，违反本规定或不经监理和甲方许可，擅自乱拉电气线路造成后果的均由肇事者单位负责。配电系统必须有专人 24 小时值班，工地生活区内严禁乱拉乱接电线，严禁使用电炉、电饭煲、电饭锅、电取暖器等，防止漏电触电事故发生。

18、乙方在施工中，应注意地下管线及高压架空线路的保护。甲方对地下管线和障碍物应详细交底，乙方应贯彻交底要求，如遇有情况，应及时向监理、甲方和有关部门联系，采取保护措施。

19、贯彻谁施工谁负责安全的原则。乙方在施工过程中发生的人身伤亡、火警、火灾等一切事故，均由乙方自己负责，与甲方无关。乙方人员在施工期间造成伤亡、火警、火灾、机械等重大事故，乙方应全力进行紧急抢救伤员和保护现场，按国务院及江苏省有关事故报告规定在事故发生后的二十四小时内及时报告各自的上级主管部门及市、区劳动保护监察部门等有关部门。事故的损失和善后处理费用，由责任方承担。

20、本协议经立协双方签字、盖章有效。作为合同正本的附件一式五份，甲、乙双方各执二份，备案一份。

21、本协议同工程合同正本同日生效，甲、乙双方必须严格执行，由于违反本协议而造成伤亡事故，由违约方承担一切责任。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

代表（签字）：

代表（签字）：

日 期： 年 月 日

建造师考勤表（格式）

项目名称：

建造师姓名：

年 月 日

日期	上午	下午	有无通讯不畅	建造师签字	监理方签字	发包人签字
1	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
2	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
3	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
4	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
5	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
6	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
7	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
8	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
9	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
10	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
11	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
12	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
13	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
14	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
15	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
16	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
17	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
18	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
19	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
20	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
21	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
22	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
23	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
24	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
25	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
26	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
27	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
28	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
29	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
30	时分至时分在岗	时分至时分在岗				
31	时分至时分在岗	时分至时分在岗				

本月度建造师考勤累计请假天，缺席天，通讯不畅次，如请假的必须后附方和监理方签字同意的书面请假证明材料。

第五章 工程量清单及图纸（另附，以软件版工程量清单为准）

第六章 技术标准和要求

一、部分设备及装饰建材推荐品牌明细表：

项目	推荐品牌
空调	美的、格力、海尔、奥克斯
LED 全彩屏	强力巨彩、利亚德、洲明、艾比森
100 英寸电视机	创维、TCL、小米、华为
高清网络摄像机	海康威视、大华、华为
监控千兆交换机	海康威视、大华、华为
地砖	东鹏、新中源、翌客
石膏板	泰山、龙牌、莫干山
木饰面	莫干山、艾克木、顶上
五金	顶固、汇泰龙、雅洁
卫浴	美标、九牧、箭牌
水管	伟星、日丰、金牛
灯具开关	欧普、雷士、公牛
油漆	立邦、多乐士、三棵树
家具	奥华、雄派、木名

说明：

1. 以上为采购人推荐品牌，具体技术参数要求以工程量清单中“项目特征描述”为准。
2. 若供应商选用上述推荐品牌以外品牌的，必须提供满足本次磋商清单技术参数要求的相关证明资料至采购人处书面确认，否则其投标采购人不予认可。
3. 供应商响应文件中必须列明所投品牌，否则采购人有权在上述推荐品牌中自行选定，交由成交供应商实施，成交供应商不得拒绝。

二、家具部分图样：

序号	名称	规格 (L*W*H) mm	图片	颜色	单位	数量
1	吃饭大方桌	1000*1000*800		图片色 榆木桌架 桌面榆木木皮	套	10
2	大条凳子	1000*400*450		图片色 榆木	张	50
3	靠墙边 中长饭桌	2000*600*800		图片色	套	6
4	麻将桌+椅子	常规		图片色	套	4
5	打牌方桌	900*900*800		图片色 榆木内镶岩板	套	4
6	椅子	常规		橡木	把	16

7	1.6 办公桌	1600*800*750		金线疏影色	个	2
8	办公椅	常规		黑色	把	2
9	台球桌	常规		图片色	级	1
10	乒乓球桌	常规		图片色	组	1
11	单人沙发	常规		黑色 西皮	个	2
12	小茶几	600*600*450		图片色	个	1
13	会议桌	5000*1600*750		木皮	组	1

14	会议椅	常规		黑色西皮	把	16
----	-----	----	---	------	---	----

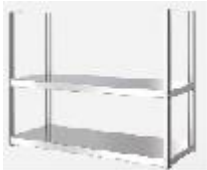
说明：

1. 以上为采购人提供的家具样式图片，具体技术参数要求以工程量清单中“项目特征描述”为准。
2. 如在项目实施时，采购人要求数量增减或样式调整的，供应商应予以配合。

三、厨房设备图样：

序号	产品名称	尺寸	单位	数量	图片	备注
1	不锈钢烟罩	6000*1200*500	平方	7.2		
2	双头单尾炒灶	2000*1000*800	台	1		
3	单头大锅灶	1100*1000*800	台	1		
4	炉拼台	500*1000*800	台	1		

5	电饼铛	640*780*800	台	1		
6	双门蒸饭车	24 层	台	1		
7	双通工作柜	1800*800*800	台	2		
8	双层工作台	1800*800*800	台	2		
9	双层工作台	1200*700*800	台	1		
10	三眼水池	1800*700*800	台	1		
11	收残台	800*700*800	台	1		
12	四门冰箱	1200*700*1950	台	1		

13	汤桶车	750*670*800	台	1		
14	四格保温台	1500*670*800	台	2		
15	双层工作台	800*670*800	台	1		
16	留样冰箱	600*600*1500	台	1		
17	天花双层吊架	3600*300*2000	个	1		
18	低汤灶	600*600*450	台	1		
19	洗地龙头		套	1		
20	灭蝇灯		个	2		
21	紫外线灯		个	1		

22	开水器	9kw	套	1		
23	不锈钢管道	500*500	米	8		
24	不锈钢风箱	500*500	米	4		
25	不锈钢弯头	500*500	只	3		
26	不锈钢变径	随机风口	只	2		
27	柜式抽风柜	5.5KW	台	1		
28	油烟净化器	10000 风量	台	1		

说明：

1. 以上为采购人提供的厨房厨具样式图片，具体技术参数要求以工程量清单中“项目特征描述”为准。
2. 如在项目实施时，采购人要求数量增减或样式调整的，供应商应予以配合。

第七章 响 应 文 件 格 式

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商：

二〇二四年 月 日

响应文件主要目录

- 一、磋商函
- 二、开标一览表
- 三、报价明细表
- 四、服务承诺
- 五、资格审查时供应商必须提交的资格证明文件
- 六、招标文件中要求的其他相关资料
- 七、评审时供应商需提供的证明文件
- 八、供应商认为有必要提供并说明的其他资料
- 九、示范格式

一、磋商函

致：____（采购人）_____

关于_____项目磋商文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我们经详细审阅和研究，现决定参加本项目磋商。同时，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表_____（供应商单位名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

1、按照磋商文件中规定各项要求，我方愿以（大写、人民币）_____元（RMB¥_____元）的磋商报价并按磋商文件的规定要求提供所需工程和配套设备及服务。

2、我方同意按照磋商文件的规定，本响应文件的有效期为从磋商之日起计算 90 天，在此期间，本响应文件将始终对我们具有约束力，并可随时被接受。如果我们成交，本响应文件在此期间之后将继续保持有效，直到合同生效。

3、我们同意向贵方提供贵方可能要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证所提供的都是真实的、准确的。

4、如果我们成交，为执行合同，我们将按照供应商须知进行履约。

5、一旦我方成交，我方将按照磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证按磋商文件中规定的时间内提供所需工程和配套服务。

6、我们没有前期为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商名称（公章）：_____

地址：_____邮编：_____

电话：_____传真：_____

法定代表人（委托受托人）签字：_____

职务：_____

日期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标报价 总计	(小写) ¥ _____ 元 (大写) 人民币 _____ 元
投标品牌明细	
空调	
LED 全彩屏	
100 英寸电视机	
高清网络摄像机	
监控千兆交换机	
地砖	
石膏板	
木饰面	
五金	
卫浴	
水管	
灯具开关	
油漆	
家具	

供应商：_____（加盖公章）

法人或其委托受托人签字：_____

年 月 日

注：

- (1) 投标报价总计应满足磋商文件中供应商须知磋商报价所述内容。
- (2) 开标一览表格式不得自行改动。

三、报价明细表（根据提供工程量清单自行组价）

四、服务承诺（格式由供应商自定、加盖供应商公章）

五、资格审查时供应商必须提供的资格证明文件

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的六项条件；（**如实提供书面承诺**）

2. 供应商须具有建筑工程施工总承包叁级及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级及以上资质；（**提供有效的资质证书复印件加盖供应商公章**）

3. 供应商针对本项目拟选派的项目经理（建造师）具备建筑工程注册建造师贰级及以上资格同时具有安全生产考核合格证B类证；（**提供项目负责人：①有效的身份证；②与供应商签订的有效劳动合同；③2024年1月以来供应商为其缴纳的任意一个月的社保证明材料；④有效的建造师证书和B类证书，上述材料复印件加盖供应商公章**）

4. 供应商必须具备安全生产条件，并取得“安全生产许可证”；（**提供有效的安全生产许可证复印件加盖供应商公章**）

5. 本项目不接受联合体供应商参加磋商。（**非联合体供应商参加即可，无需提供证明材料**）

6. 拒绝符合下述条件的供应商参加本次采购活动：（**如实提供书面承诺**）

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

（3）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商不得参加本项目的采购活动；

7. 供应商提供下列之一：（**如实提供下列材料之一**）

（1）供应商法定代表人参加磋商的，提供法定代表人资格证明和法定代表人有效身份证；

（2）供应商授权委托人参加磋商的，提供授权委托书和受托人有效身份证。

六、磋商文件中要求的其他相关资料（请供应商仔细阅读磋商文件）

1、部分需要提供的资料磋商文件中提供示范格式的，按示范格式编制，未提供示范格式的，供应商自拟。

2、上述是磋商小组对供应商资质审查时，供应商所必须要提供的资格证明文件，如供应商未能提供上述资格证明文件以及发现供应商的资质条件不符合磋商文件要求，可随时取消其磋商或成交资格。

七、评审时供应商需提供的证明文件(请供应商仔细阅读磋商文件 评标办法及评分细则)

八、供应商认为有必要提供并说明的其他资料 (格式由供应商自定, 加盖公章)

注: 供应商所提供的资格证明材料应真实、有效, 采购人保留对供应商提供的资格证明材料进行核查的权利。如发现供应商提供虚假资格证明材料, 将对其进行严肃处理。

九、示范格式

示范格式一

法定代表人资格证明

单位名称：

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（供应商名称）的法定代表人。为参与 项目，签署上述项目的响应文件、进行磋商、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

供应商： （盖章）

 年 月 日

注：供应商法定代表人参加磋商的，必须附法定代表人身份证并加盖供应商公章。法定代表人授权其他人参加磋商的，仅需填写“授权委托书”。

示范格式二

授权委托书

致： 采购人名称_____

本授权书宣告：

委托方：_____ 地址：_____

法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：_____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我公司参加____（采购人名称）____组织的_____采购活动，受托人有权在该项目活动中，以我单位的名义签署投标函和响应文件，与采购代理公司协商、澄清、解释，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我公司均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位_____（盖章）_____

_____年____月____日

注：供应商委托受托人参加磋商的，必须附受托人身份证并加盖供应商公章。法定代表人直接参加磋商的，仅需填写“法定代表人资格证明”。

示范格式三

承诺书

我单位参加本次采购活动，未存在以下情形，承诺如下：

（1）供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动；

（3）“列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商不得参加本项目的采购活动”；

供应商：_____（盖章）_____

_____年_____月_____日

示范格式四

符合《政府采购法》第二十二条规定条件的声明函

致：（采购人名称）

我公司参加贵方组织实施的（项目编号：_____）_____采购项目的采购活动。

针对《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定作出如下声明：

- 1、我单位具有独立承担民事责任的能力；
- 2、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加本次采购活动前三年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

- 6、我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人：_____（盖章）_____

日 期：_____年 _____月 _____日